

REGLAMENT DEL CONSELL MUNICIPAL DE L'HABITATGE AJUNTAMENT DE VILAFRANCA DEL PENEDÈS

CAPÍTOL I

OBJECTE

Article 1. Òrgan

1. El Consell Municipal de l'Habitatge és un òrgan de participació sectorial de l'Ajuntament de Vilafranca del Penedès, de caràcter consultiu, deliberatiu i de proposta, en matèria de polítiques d'habitatge.

2. El Consell municipal es crea a l'empara d'allò que estableixen els articles 62, 63 i 64 del text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya aprovat pel Decret legislatiu 2/2003.

CAPÍTOL II

FUNCIONS

Article 2. Funcions

1. Corresponen al Consell Municipal de l'Habitatge, principalment, les funcions següents:

- a) Formular propostes i suggeriments en relació a les polítiques d'habitatge perquè puguin ser tingudes en compte a l'hora de prioritzar actuacions i, si s'escau, destinar-hi recursos econòmics.
- b) Participar en els plans d'ordenació urbanística que creïn o regulin l'habitatge, sigui lliure o de protecció pública.
- c) Proposar i participar en els convenis i programes d'actuació concertada en matèria d'habitatge, social o de protecció oficial, en altres administracions, organismes, entitats financeres o grans tenidors.
- d) Participar en la gestió, el desplegament i la revisió del Pla local d'habitatge.
- e) Emetre propostes, informes i suggeriments a les ordenances, els reglaments i els pressupostos municipals que afectin o incideixin en l'habitatge.
- f) Informar les actuacions de foment, ajut i subvenció per a l'accés a l'habitatge.
- g) Col·laborar amb les entitats que tinguin per objectiu informar i assessorar els col·lectius vulnerables en matèria d'accés a l'habitatge i de pobresa energètica.

- h) Valorar les propostes d'accions per a la promoció de l'habitatge social, cooperatiu i noves tinences d'habitatge.

2. Els acords, informes i dictàmens del Consell no tenen caràcter vinculant.

CAPÍTOL III

COMPOSICIÓ

Article 3. Composició del Consell Municipal de l'Habitatge

1. Són membres del Consell, amb dret a veu i vot:

1.1. El president o la presidenta.

La presidència del Consell correspon a l'alcalde o alcaldessa, o al regidor o regidora en qui delegui.

1.2. El vicepresident o la vicepresidenta.

La vicepresidència del Consell Municipal de l'Habitatge correspon al regidor o regidora que nomeni l'Alcaldia, habitualment el regidor o regidora de l'àrea competent en matèria d'habitatge.

En cas que aquest càrrec tingui delegada la presidència, pot exercir la vicepresidència un regidor d'una àrea diferent o un dels vocals.

1.3. Els vocals, segons la composició següent:

a) Un representant de cada grup municipal a l'Ajuntament, a proposta dels respectius grups, el qual podrà tenir, o no, la condició de regidor o regidora.

b) Una representació de les entitats i associacions relacionades amb l'habitatge o de caràcter veïnal, segons s'indica a continuació:

- 1) Un representant d'una entitat que promogui el dret a l'habitatge amb seu al municipi.
- 2) Un representant dels Agents de la propietat immobiliària del municipi.
- 3) Un representant de les associacions de veïns del municipi.
- 4) Un representant d'una entitat del tercer sector vinculada a l'habitatge.

2. També formen part del Consell, amb veu i sense vot:

2.1. Un tècnic municipal d'habitatge.

Puntualment, també hi poden assistir els tècnics, professionals i assessors municipals que es considerin oportuns, a proposta del Consell.

2.2. El secretari o secretària.

Serà una persona amb dependència funcional o laboral de l'Ajuntament, amb les facultats que li atorga el present Reglament.

Article 4. Altres participants a les sessions i comissions

En funció dels assumptes a tractar, i a proposta de la presidència o d'un terç dels membres del Consell amb dret a vot, poden ser invitades a participar, amb dret a veu però sense vot, a les sessions i comissions de treball aquelles persones, entitats, càrrecs o professionals que puguin aportar el seu coneixement, assessorament o experiència.

Article 5. Atribucions

1. Són atribucions de la presidència:

- a) Representar el Consell.
- b) Convocar i presidir les sessions del Consell; formular l'ordre del dia amb l'assistència del secretari, i moderar-ne els debats.
- c) Elevar als òrgans de l'Ajuntament els acords, les propostes i els informes que elabori el Consell.
- d) Vetllar per l'acord més ampli en les decisions, i dirimir els empats amb el vot de qualitat.
- e) Autoritzar les actes del Consell, juntament amb el secretari.
- f) Totes les altres funcions que li siguin delegades pel Consell.

2. La vicepresidència substitueix el president o la presidenta en cas d'absència o malaltia o, per la causa que sigui, no pugui exercir les seves funcions.

Article 6. Nomenament dels vocals

1. L'alcalde o alcaldessa nomena els vocals del Consell a proposta, segons s'escaigui, dels grups municipals corresponents, o de les entitats i associacions.

2. Per cada vocal es nomena una persona titular i una de suplent. El suplent només pot participar en el Consell si prèviament ha obtingut l'autorització expressa del titular perquè el supleixi.

Article 7. Comissions de treball

1. Es poden crear comissions de treball. La seva composició, finalitats i vigència es determinen per acord del Consell.

2. Poden ser nomenades per a les comissions de treball persones que no formen part del Consell, les quals poden accedir a la informació necessària per a l'encàrrec, conforme les atribucions que estableixi l'acord de constitució.

3. El resultat de la comissió s'ha de presentar al Consell, mitjançant memòria del treball o activitat, i les conclusions.

CAPÍTOL IV

FUNCIONAMENT

Article 8. Règim de sessions

1. El Consell, per a exercir les seves funcions, es reuneix amb caràcter ordinari quatre vegades l'any, una per cada trimestre natural, conforme el calendari que aprova el propi Consell.
2. Amb caràcter extraordinari, es reuneix quan el convoqui la presidència o quan ho demani un terç dels vocals del Consell amb dret a vot. En aquest últims cas, s'ha de motivar la petició i proposar l'ordre del dia.
3. Les sessions del Consell són presencials, amb caràcter ordinari. Poden ser a distància per mitjans electrònics o telemàtics, amb caràcter extraordinari, quan la presidència aprecii que concorren circumstàncies excepcionals o de força major. També per a situacions en què calgui adoptar acords o decisions de notòria urgència quan la presencialitat sigui un obstacle per a l'assistència.
4. Les comunicacions del Consell es realitzen exclusivament de manera electrònica. Els membres del Consell també estan obligats a relacionar-s'hi utilitzant el mateix sistema. A tal efecte, s'establirà un correu de contacte.

Article 9. Forma de la convocatòria

1. Les sessions del Consell són convocades per la presidència, amb vuit dies hàbils d'antelació. En l'ordre del dia es tindran en compte les propostes que hagin fet els vocals del Consell.
2. Excepcionalment, per a assumptes manifestament urgents, es pot convocar sessió amb una antelació de quaranta-vuit hores.
3. La convocatòria es fa per via electrònica acompanyant l'ordre del dia, l'acta anterior i tota la documentació que s'hagi de tractar en la sessió.

Article 10. Quòrum d'assistència

1. La constitució del Consell és vàlida quan estiguin presents almenys un terç dels seus membres. En cas de no arribar-se al quòrum esmentat, la presidència pot mantenir la reunió simplement com un recull d'opinions de representativitat limitada.
2. És indispensable la presència de les persones que exerceixin les funcions de presidència i de secretaria del Consell.

Article 11. Adopció d'acords

1. Els acords s'adopten per majoria simple dels assistents. No obstant això, com a fórmula inicial de treball, debat i conclusions, es procurarà el consens.
2. En cas d'empat, l'acord serà resolt pel vot de qualitat de la presidència.
3. La votació pot ser a mà alçada o nominal.
4. Qui voti en contra de l'acord, pot demanar que consti en acta el motiu de la seva disconformitat.

Article 12. Actes

1. Les actes es redacten per la persona que exerceixi les tasques de secretaria del Consell i s'autoritzen amb la seva signatura i la del president.
2. El secretari també redacta els informes i dictàmens que emeti el Consell, sens perjudici que en les comissions de treball es delegui a una altra persona aquesta funció.
3. Les actes han de contenir les circumstàncies del lloc de la sessió, data i hora; nom, càrrec i representació dels presents i dels absents; caràcter ordinari o extraordinari de la sessió; punts de l'ordre del dia; opinions sintetitzades de les intervencions; resultat de les votacions i sentit del vot; part dispositiva dels acords, i hora d'acabament.
4. Les actes es redacten en el termini de deu dies hàbils següents a la corresponent sessió. Es trameten telemàticament als membres del Consell. Dins d'altres deu dies, els membres del Consell poden manifestar les esmenes, omissions o errades que hi pugui haver en la seva redacció. Passat aquest termini, es dona per tancada l'acta.
5. Les actes s'aproven en la sessió següent, com a primer punt de l'ordre del dia.
6. Les actes del Consell són documents públics, es publiquen a la pàgina web de l'Ajuntament i poden ser consultades per qualsevol persona interessada.

Article 13. Drets d'informació

Els vocals tenen els drets d'informació, d'accés i consulta de la documentació necessària per a complir la seva comesa, d'acord amb la normativa sectorial reguladora d'aquesta matèria.

DISPOSICIONS ADDICIONALS

Primera. Renovació del Consell

El Consell Municipal de l'Habitatge es renova conjuntament amb la corporació municipal a l'inici de cada mandat municipal.

Segona. Règim d'acords

El Consell Municipal de l'Habitatge és un òrgan de participació sectorial de caràcter consultiu, deliberatiu i de proposta, sense funcions executives. Els seus acords no poden ser recorreguts en alçada davant l'Ajuntament, sens perjudici dels recursos que procedeixin contra els acords dels òrgans municipals adoptats a proposta del Consell.

Tercera. Normes supletòries

En tot allò que no estigui regulat per aquest Reglament, seran d'aplicació supletòria les normes d'organització i funcionament del ple municipal establertes en el Reglament orgànic municipal.

Quarta. Modificació del Reglament

La modificació total o parcial d'aquest Reglament, així com la dissolució del Consell Municipal de l'Habitatge, requereix de l'acord adoptat pel ple de l'Ajuntament de Vilafranca del Penedès.

DISPOSICIÓ FINAL

El present Reglament entra en vigor l'endemà de la publicació en el Butlletí oficial de la província de Barcelona.

DILIGÈNCIA: Aquest Reglament va ser aprovat definitivament pel ple municipal en sessió celebrada el dia 17 de maig de 2022, i el seu text va ser publicat íntegrament en el Butlletí Oficial de la Província el dia 9 d'agost de 2023.