

## DISPOSICIONS GENERALS

### DEPARTAMENT D'EMPRESA I TREBALL

#### **ORDRE EMT/219/2021, de 22 de novembre, per la qual s'aproven les bases reguladores que han de regir la convocatòria dels ajuts destinats a la promoció de les cooperatives d'habitatges en cessió d'ús Habitatcoop.**

Des de mitjan segle XX fins avui, a Catalunya, el sistema de provisió d'habitatge es regeix pel lliure mercat, s'orienta a l'activació del sector de la construcció com a dinamitzador econòmic i impulsa la propietat privada com a règim majoritari de tinença i la compra com a manera d'accedir-hi.

El mercat immobiliari residencial presenta principalment dos tipus de mercats clarament diferenciats, el mercat de compravenda d'habitatges i el mercat de lloguer.

Hi ha altres models de tinença que conceben l'habitatge com un bé d'ús i no d'inversió i que permeten disposar d'un habitatge més estable que mitjançant un lloguer i a un cost d'accés inferior que el de la compra en el mercat lliure. L'habitatge cooperatiu en cessió d'ús, a més, aporta valors com ara el suport mutu, l'autogestió, l'empoderament, l'arrelament al lloc, la vida comunitària, la cooperació i la corresponsabilitat.

L'habitatge cooperatiu en cessió d'ús té cabuda en el marc jurídic català. La Llei 12/2015, de 9 de juliol, de cooperatives (DOGC núm. 6914, de 16.7.2015), preveu l'existència de cooperatives en cessió d'ús, ja que assenyala que les cooperatives d'habitatges poden "construir habitatges per cedir-los als socis mitjançant el règim d'ús i gaudi".

La Llei 18/2007, de 28 de desembre, del dret a l'habitatge (DOGC núm. 5044, de 9.1.2008), a l'article 74 estableix la cessió d'ús com un model al qual es poden acollir els habitatges destinats a polítiques socials i a l'article 77 estableix que els habitatges de protecció oficial poden ser de cessió d'ús.

És competència de la Direcció General d'Economia Social i Solidària, el Tercer Sector i les Cooperatives planificar, dirigir i executar les polítiques relacionades amb aquest àmbit, així com impulsar línies d'ajut i programes en matèria de cooperatives.

Un dels sectors que en els darrers temps reclamen una atenció especial és el de l'habitatge. Tot i que els marcs normatius situen l'habitatge com un dret bàsic per a la vida de les persones, tal com estableixen l'article 25.1 de la Declaració Universal dels Drets Humans de l'any 1948, l'article 47 de la Constitució espanyola i l'article 26 de l'Estatut de Catalunya, a la pràctica l'accés a habitatge està immers en les actuacions especulatives d'un mercat immobiliari desregularitzat que dificulta l'accés universal a l'habitatge.

El model d'habitatge cooperatiu en cessió d'ús compta amb un llarg recorregut en diversos països com Alemanya, Dinamarca, el Canadà, el Regne Unit i l'Uruguai, entre d'altres. Trobem, doncs, experiències àmpliament consolidades, tot i que cadascuna d'aquestes experiències presenta unes especificitats i uns recorreguts singulars.

Aquesta Ordre s'articula amb l'objectiu de facilitar la capitalització de les cooperatives d'habitatges en règim d'ús sense ànim de lucre i, d'aquesta manera, potenciar noves fórmules per facilitar l'accés a un habitatge digne i a un preu assequible a l'abast de grans capes poblacionals. A la vegada, suposa també la consolidació de patrimoni a les mans de les cooperatives que en mantenen la gestió i el control i que són generadores de mercat social per mitjà de les contractacions de serveis bàsics com ara llum, telecomunicacions i assegurances, entre d'altres.

Aquest impuls garanteix la consolidació d'experiències existents i la creació de noves experiències arreu del territori català i possibilita que l'habitatge cooperatiu en cessió d'ús esdevingui un model d'accés a l'habitatge de referència en l'àmbit de l'economia social i solidària, que contribueix a la generació de cooperatives autònomes i autosuficients, alhora que permet fer més assequible als socis d'aquestes cooperatives la possibilitat de gaudir del dret a l'habitatge.

Atesa la Llei 12/2015, de 9 de juliol, de cooperatives (DOGC núm. 6914, de 16.07.2015);

Atès el que preveu el text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat mitjançant el Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre (DOGC núm. 3791A, de 31.12.2002);

CVE-DOGC-A-21327030-2021

Atesos els preceptes bàsics de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (BOE núm. 276, de 18.11.2003), i el seu Reglament de desplegament, aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol (BOE núm. 176, de 25.7.2006);

Atès el que preveu el Decret 146/2020, de 15 de desembre, pel qual s'estableixen els criteris d'aplicació de la pròrroga dels pressupostos de la Generalitat de Catalunya per al 2020, mentre no entrin en vigor els del 2021;

Atesa l'Ordre ECO/172/2015, de 3 de juny, sobre les formes de justificació de subvencions (DOGC núm. 6890, d'11.6.2015), modificada recentment per l'Ordre VEH/79/2020, de 9 de juny (DOGC núm. 8154, de 15.6.2020), així com la normativa sectorial que sigui aplicable;

Atesa la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (BOE núm. 236, de 2.10.2015), i la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya (DOGC núm. 5686, de 5.8.2010);

Atès el Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny de 2014, pel qual es declaren determinades categories d'ajuts compatibles amb el mercat interior, en aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat de Funcionament de la Unió Europea (Reglament general d'exempció per categories, DOCE núm. L187/1, de 26.6.2014);

Atès el Reglament (UE) núm. 1407/2013 de la Comissió, de 18 de desembre de 2013, relatiu a l'aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat de Funcionament de la Unió Europea als ajuts *de minimis*;

Atesa la Decisió de la Comissió de 20 de desembre de 2011, relativa a l'aplicació de les disposicions de l'article 106.2 del Tractat de Funcionament de la Unió Europea als ajuts estatals en forma de compensació per servei públic concedits a les empreses encarregades de la gestió de serveis d'interès econòmic general (DOUE núm. L7/3, d'11.1.2012);

Atès el Reglament (UE) 360/2012, de la Comissió, relatiu a l'aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat de Funcionament de la Unió Europea als ajuts *de minimis* concedits a empreses que presten serveis d'interès econòmic general;

En ús de les atribucions que em confereix la legislació vigent i, en concret, l'article 92.3 del text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre (DOGC núm. 3791, de 31.12.2002),

Ordeno:

#### Article únic

Aprovar les bases reguladores per als ajuts a cooperatives d'habitatge en cessió d'ús, Habitatcoop, d'acord amb els annexos que s'indiquen a continuació i que han de regir la convocatòria de concessió d'aquestes subvencions:

Annex 1. Bases generals

Annex 2. Principis ètics i regles de conducta

#### Disposició final

Aquesta Ordre entrarà en vigor l'endemà de la publicació al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*.

Barcelona, 22 de novembre de 2021

Roger Torrent i Ramió

Conseller d'Empresa i Treball

## Annex 1

### Bases generals

#### -1 Objecte, descripció i condicions dels projectes

1.1 L'objecte d'aquesta Ordre és regular el procediment de concessió de subvencions per a la promoció de les cooperatives d'habitatges en cessió d'ús, Habitatcoop.

1.2 Són cooperatives d'habitatges en cessió d'ús aquelles que tenen per objecte promoure un model cooperatiu d'habitatge on viuran els socis i sòcies i desenvolupar el projecte de convivència i la gestió del dia a dia, sigui a través d'un únic projecte o de diversos projectes o promocions d'habitatges.

1.3 Les condicions que cal que compleixin els projectes que poden optar a subvenció són les següents:

El nombre mínim d'unitats de convivència de què han de disposar els projectes objecte de subvenció és de quatre.

Cal que els projectes hagin sol·licitat la llicència d'obres a l'ajuntament corresponent.

#### -2 Àmbit temporal

L'àmbit temporal de les actuacions objecte d'aquestes subvencions és de l'1 de novembre de l'any de la publicació de la convocatòria al 31 d'octubre de l'any següent.

#### -3 Publicació

3.1 Atesos els articles 17.3.b) i 18 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (BOE núm. 276, de 18.11.2003), en relació amb l'Acord GOV/192/2015, de 29 de desembre, pel qual es complementa l'Acord GOV/77/2015, de 2 de juny, sobre la publicació dels anuncis de notificació al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*, en relació amb la publicació de les convocatòries de subvencions, el text íntegre de la convocatòria es publica al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*.

3.2 La publicació de la convocatòria es fa efectiva amb la tramesa de la informació que exigeix el Registre d'ajuts i subvencions de Catalunya, d'acord amb l'article 96 bis del text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre (DOGC núm. 3791, de 31.12.2002), i mitjançant la Base de dades nacional de subvencions.

#### -4 Entitats beneficiàries

4.1 Poden ser entitats beneficiàries de les subvencions que preveu aquesta Ordre les cooperatives d'habitatge que portin a terme promocions d'habitatges en cessió d'ús.

4.2 Són persones beneficiàries últimes d'aquests ajuts els socis i sòcies usuaris de la cooperativa d'habitatges que veuran minorada l'aportació de capital que hauran de desemborsar.

#### -5 Requisits

Els requisits que han de complir les cooperatives sol·licitants són els següents:

1. Estar legalment constituïdes i estar inscrites al Registre de cooperatives de Catalunya en la data de publicació de la convocatòria corresponent.

2. No incórrer en cap de les circumstàncies que estableix l'article 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (BOE núm. 276, de 18.11.2003).

3. La cooperativa i, si escau, les entitats membres integrades han d'estar al corrent de les obligacions

CVE-DOGC-A-21327030-2021

tributàries davant de la Generalitat i l'Estat i les obligacions de pagament amb la Seguretat Social en el moment previ a la tramitació de les obligacions reconegudes pel Departament d'Empresa i Treball.

Els deutes que estiguin ajornats es considera que compleixen el requisit d'estar al corrent de compliment de les obligacions.

4. Atendre els usuaris i usuàries en qualsevol de les llengües oficials de Catalunya i redactar, almenys en català, la senyalització i els cartells d'informació general de caràcter fix i els documents d'oferta de serveis per als usuaris i els consumidors dels establiments oberts al públic, d'acord amb la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística (DOGC núm. 2553, de 9.1.1998).

5. No haver estat sancionades, per resolució ferma, per la comissió d'una infracció greu en matèria d'integració laboral de discapacitats o molt greu en matèria de relacions laborals o en matèria de seguretat i salut en el treball, de conformitat amb el text refós de la Llei sobre infraccions i sancions en l'ordre social, aprovat pel Reial decret legislatiu 5/2000, de 4 d'agost, o, si han estat sancionades, haver aplicat les mesures correctores previstes i abonat les quantitats requerides per a aquest concepte.

6. No haver estat mai objecte de sancions administratives fermes ni de sentències fermes condemnatòries per haver exercit o tolerat pràctiques laborals considerades discriminatòries per raó de sexe o de gènere. Així mateix, les persones sol·licitants han de respectar el que estableix la Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes (DOGC núm. 6919, de 23.7.2015).

7. Les entitats amb un nombre de 50 treballadors i treballadores o més han de complir l'obligació que estableix l'article 42 del text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, aprovat pel Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, de donar ocupació almenys a un 2% de treballadors i treballadores amb discapacitat sobre el nombre total dels de l'entitat, o de l'aplicació de les mesures alternatives de caràcter excepcional que regulen el Reial decret 364/2005, de 8 d'abril, i el Decret 86/2015, de 2 de juny.

8. En cas que l'empresa tingui una plantilla igual o superior a 25 persones, cal disposar dels mitjans per prevenir i detectar casos d'assetjament sexual i d'assetjament per raó de sexe en llurs centres de treball, amb l'acord dels agents socials, i tenir protocols d'abordatge i prevenció de l'assetjament sexual i per raó de sexe, de conformitat amb l'article 29 de la Llei 5/2008, de 24 d'abril, del dret de les dones a erradicar la violència masclista, modificada per la Llei 17/2020, de 22 de desembre.

9. Complir la normativa sobre propietat intel·lectual. Per a la realització de l'activitat objecte de la subvenció, s'ha de tenir en compte la normativa sobre la propietat intel·lectual a l'hora d'utilitzar qualsevol element susceptible de generar drets d'autor, si escau.

10. Informar si s'han demanat o obtingut altres ajuts públics o privats per a la mateixa activitat, fent constar la relació detallada amb l'entitat concedent i la quantitat sol·licitada i/o obtinguda.

11. Disposar d'un sistema d'organització i de gestió de la prevenció, d'acord amb la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals (BOE núm. 269, de 10.11.1995), i la normativa que la desplega.

12. No estar subjecte a una ordre de recuperació pendent després d'una decisió prèvia de la Comissió Europea que hagi declarat un ajut percebut il·legal i incompatible amb el mercat interior (a excepció dels ajuts destinats a reparar els perjudicis causats per determinats desastres naturals).

13. No trobar-se en situació de crisi (a excepció dels ajuts destinats a reparar els perjudicis causats per determinats desastres naturals).

14. No haver superat la quantitat màxima de 200.000,00 euros d'ajuts *de minimis* que pot rebre una empresa en el període de tres exercicis fiscals.

15. Les entitats sol·licitants també han de complir els requisits que consten a les bases específiques corresponents.

16. Acreditar la viabilitat econòmica i financera del projecte.

#### -6 Règim de compatibilitats dels ajuts

6.1 Aquestes subvencions són compatibles amb qualsevol altre ajut obtingut per la cooperativa sol·licitant per a la realització de la mateixa acció procedent d'altres entitats públiques o privades, nacionals o internacionals, mentre no superi el cost total de l'acció que desenvolupi l'entitat beneficiària.

6.2 Els ajuts regulats en aquestes bases es poden acumular amb altres ajuts referents als mateixos costos

CVE-DOGC-A-21327030-2021

subvencionables si amb l'acumulació no se supera el líndar o la intensitat màxima per a aquest tipus d'ajut que defineix el Reglament (UE) núm. 1407/2013 de la Comissió, de 18 de desembre de 2013, relatiu a l'aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat de Funcionament de la Unió Europea als ajuts *de minimis* (DOUE núm. L352, de 24.12.2013).

6.3 L'ajut total *de minimis* concedit a una empresa determinada no pot ser superior als 200.000,00 euros durant qualsevol període de tres exercicis fiscals. Aquestes quantitats estan expressades en termes bruts, és a dir, abans de qualsevol deducció en concepte de fiscalitat.

D'acord amb el que estableix el Reglament *de minimis* de la Comissió Europea, aquests ajuts no es poden acumular amb cap altre ajut estatal si aquesta acumulació dona lloc a una intensitat d'ajut superior a l'establerta per les circumstàncies concretes de cada cas en un reglament d'exempció per categories o en una decisió adoptada per la Comissió.

## -7 Quantia

7.1 L'import de la subvenció s'estableix per una quantia determinada.

El criteri que es té en compte per determinar la quantia de les subvencions és el nombre de socis participants en el projecte d'habitatge en cessió d'ús de què es tracti.

7.2 El Departament d'Empresa i Treball subvencionarà el projecte amb 5.000,00 euros per soci usuari o unitat de convivència, amb el límit de 125.000,00 euros, d'acord amb el pressupost presentat. La resta del cost de l'acció subvencionada va a càrrec de l'entitat beneficiària, amb fons propis o amb càrrec a altres fons de finançament.

7.3 L'import de les subvencions concedides no pot ser d'una quantia que, aïlladament o en concurrència amb subvencions d'altres entitats, ajuts, ingressos o recursos, superi el cost de l'activitat que desenvolupi la persona beneficiària.

En tot cas, la quantia de la subvenció atorgada, juntament amb els ajuts *de minimis* percebuts per la cooperativa en els tres darrers exercicis fiscals, no pot superar els 200.000,00 euros.

7.4 La despesa mínima realitzada i justificada de l'activitat subvencionada exigible per poder considerar acompanyats l'objecte i la finalitat de la subvenció és del 70% de l'acció subvencionada.

L'incompliment d'aquesta despesa mínima establerta comporta la revocació de la subvenció atorgada.

7.5 S'estableix un percentatge màxim de desviació pressupostària del 10% entre el cost inicialment pressupostat i el cost final justificat de l'activitat subvencionada que no ha de comportar reducció de la quantia de la subvenció atorgada. L'òrgan competent només pot aplicar aquest percentatge si es garanteix que s'han acompanyat l'objecte i la finalitat de la subvenció.

7.6 Si se supera la despesa mínima del 70%, en cas que el cost final efectiu del projecte subvencionat tingui una desviació superior al 10% respecte al pressupost inicial, es redueix la subvenció atorgada en la mateixa proporció de l'excés sobre la desviació màxima permesa.

7.7 Els ajuts que es puguin concedir no generen cap dret de continuïtat en l'assignació de finançament a les cooperatives destinatàries per a exercicis successius al que preveu la resolució de concessió.

## -8 Despeses subvencionables

8.1 Es considera despesa subvencionable la que, de manera inequívoca, respongui a la naturalesa i finalitat de l'activitat subvencionada, resulti estrictament necessària i es faci en l'àmbit temporal i les condicions que determinen aquestes bases reguladores. El cost dels béns o serveis subvencionats no pot superar el seu valor de mercat.

Són despeses subvencionables, a l'efecte d'aquesta Ordre, les despeses en les quals puguin incórrer les cooperatives d'habitatges per a l'execució de projectes de construcció/rehabilitació d'habitatges per cedir-ne l'ús.

Les despeses subvencionables, amb caràcter general, són les despeses directes indispensables associades de manera inequívoca al projecte concret i al desenvolupament de les seves accions vinculades. En concret, són subvencionables els conceptes de despesa següents:

CVE-DOGC-A-21327030-2021

- a) Les despeses relatives al projecte arquitectònic: avantprojecte, projecte bàsic, projecte executiu, despeses de direcció, seguiment de l'obra i despeses de l'acompanyament de la incorporació de la unitat de convivència a la cooperativa.
- b) Les despeses del Pla de viabilitat i econòmic del projecte.
- c) Les remuneracions del personal que participi en els treballs del projecte i/o que compleixi tasques en la seva elaboració, execució, desenvolupament o seguiment.
- d) Les despeses indirectes de fins a un màxim del 15% de l'import total del projecte. Les despeses d'amortització dels béns necessaris per dur a terme el projecte es poden incloure dins d'aquestes despeses indirectes.
- e) El 100% de les despeses de l'informe de l'auditor relatiu a la justificació de la subvenció atorgada.

Es considera despesa realitzada aquella que hagi estat efectivament pagada amb anterioritat a la finalització del període de justificació determinat en aquestes bases.

## 8.2. Despeses no subvencionables

En cap cas no poden ser despeses subvencionables les següents:

- a) Els interessos deutors de comptes bancaris. Els interessos, els recàrrecs i les sancions administratives i penals.
- b) Les despeses de procediments legals i judicials.
- c) Els impostos indirectes quan siguin susceptibles de recuperació o compensació i impostos personals sobre la renda.
- d) Les despeses de transaccions financeres.
- e) Les comissions i les pèrdues de canvi i altres despeses purament financeres, com ara comissions per manteniment de comptes o transferències.
- f) Les despeses justificades amb factures de data anterior o posterior a l'inici o a la finalització de l'actuació atorgada, llevat de la factura de l'auditor quan la justificació es presenti segons la modalitat de compte justificatiu amb informe de l'auditor. En aquest cas, la data ha de ser anterior a la presentació de la justificació econòmica.
- g) Les despeses de Seguretat Social generades per baixa laboral del treballador o treballadora, tant si és per malaltia o accident comuns com si és per malaltia o accident professionals, o per maternitat o paternitat. En qualsevol cas, són subvencionables les despeses de la persona substituïda, però no les del treballador o treballadora que està de baixa.
- h) Les despeses de personal relatives a vacances no fetes, els pagaments en espècie, les indemnitzacions per defunció i les corresponents a trasllats, suspensions, acomiadaments, cessaments o finalitzacions de contracte. Tampoc no són subvencionables els conceptes salarials de productivitat i els plusos, excepte que així ho determini el conveni col·lectiu aplicable, ja que no són despeses directament vinculades a les accions formatives subvencionades, ni les despeses relatives a les dietes de manutenció i allotjament.
- i) Les factures entre les entitats promotores participants en el projecte.
- j) Les comissions i les indemnitzacions al personal que no ha estat contractat únicament per fer l'activitat o els projectes subvencionats.

## -9 Subcontractació

9.1 Les actuacions objecte de subvenció d'aquesta Ordre es poden subcontractar fins a un màxim del 30% de l'import de l'activitat subvencionada.

9.2 S'entén que la persona beneficiària subcontracta quan concerta amb tercers l'execució total o parcial de l'activitat que constitueix l'objecte de la subvenció. Queda fora d'aquest concepte la contractació de les despeses en què hagi d'incórrer el beneficiari per a la realització per si mateix de l'activitat subvencionada.

9.3 La subcontractació s'ha d'ajustar als articles 29 i 46 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i a l'article 68 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, i cal tenir en compte el que s'indica tot seguit:

Quan l'activitat concertada amb tercers superi el 20% de l'import de la subvenció i l'import sigui superior a 60.000,00 euros, la formalització del contracte l'ha de subscriure per escrit.

#### -10 Sol·licituds

10.1 Les sol·licituds i altres tràmits associats al procediment de concessió i de justificació de les subvencions s'han de formalitzar exclusivament per via electrònica, en el marc del que estableixen l'article 43.2 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, el Decret 76/2020, de 4 d'agost, d'Administració digital (DOGC núm. 8195, de 6.8.2020), i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (BOE núm. 236, de 2.10.2015).

10.2 El formulari de sol·licitud normalitzat està disponible a l'apartat Tràmits del web de la Generalitat de Catalunya (<http://tramits.gencat.cat/>) i al portal corporatiu de tramitació Canal Empresa (<http://canalempresa.gencat.cat/>).

10.3 Una vegada emplenat el formulari, s'ha de presentar electrònicament, junt amb la documentació que preveuen aquestes bases, a través de l'apartat Tràmits del web de la Generalitat de Catalunya (<http://tramits.gencat.cat/>) o del Canal Empresa (<http://canalempresa.gencat.cat/>).

Cada entitat ha de presentar un formulari de sol·licitud de subvenció per a cada projecte.

En cas que es produeixi una interrupció no planificada en el funcionament dels sistemes electrònics durant l'últim dia establert per a la realització del tràmit corresponent, aquest tràmit es pot dur a terme durant els tres dies hàbils següents.

10.4 Per poder presentar la sol·licitud electrònicament, cal que l'entitat o el seu representant legal disposin d'un certificat digital vàlid i vigent. S'admeten els sistemes de signatura electrònica avançada i els segells electrònics avançats que es fonamenten en un registre fiable de la identitat d'usuaris o basats en certificats de signatura electrònica reconeguts o qualificats. Concretament, s'admeten els considerats a l'apartat 6.2 del Protocol d'identificació i signatura electrònica aprovat per l'Ordre GRI/233/2015, de 20 de juliol, que són els mecanismes següents:

Certificats reconeguts o qualificats emesos a favor d'una persona jurídica o un ens sense personalitat jurídica i custodiats per una persona física, titular del certificat, la qual el pot emprar per actuar en nom de l'empresa o de l'ens indicat en el certificat.

Els mecanismes emprats per a la identificació de persones físiques que autèntiquin la identitat d'un ciutadà que declara representar una persona jurídica:

Certificat reconegut o qualificat de signatura avançada idCAT que emet el Consorci d'Administració Oberta de Catalunya.

Certificat del DNI electrònic.

La relació de certificats digitals vàlids es pot consultar a la secció Certificats i signatures electròniques de la seu electrònica de la Generalitat de Catalunya (<https://seu.gencat.cat>).

En cas que les entitats o el seu representant legal no disposin de certificat digital, poden obtenir-ne un en els centres emissors corresponents que hi figuren, segons els tipus de certificat. La relació de centres emissors es pot consultar a la secció Certificats i signatures electròniques de la seu electrònica de la Generalitat de Catalunya (<https://seu.gencat.cat>).

10.5 Les entitats que hagin iniciat la tramitació de la sol·licitud poden fer el seguiment de l'estat d'aquesta sol·licitud a l'espai Àrea privada, que trobaran a la seu electrònica de la Generalitat de Catalunya (<https://seu.gencat.cat>).

10.6 La presentació de la sol·licitud comporta la sol·licitud implícita de la bestreta. En cas que l'entitat no vulgui acceptar la bestreta, ha de presentar, mitjançant el formulari d'aportació de documentació que estableix la base 11.4, un escrit de renúncia de la bestreta.

10.7 El termini de presentació de sol·licituds l'estableix la convocatòria corresponent.

10.8 La presentació del formulari de sol·licitud faculta l'ens competent per comprovar la conformitat de les dades que conté i que es declaren.

10.9 La inexactitud, la falsedat o l'omissió de caràcter essencial en qualsevol dada en el formulari de sol·licitud o document que l'acompanyi deixen sense efecte aquest tràmit, des del moment en què es conegui i amb

CVE-DOGC-A-21327030-2021

l'audiència prèvia a la persona interessada i, en conseqüència, comporten la inadmissió de la sol·licitud de subvenció, sense perjudici que puguin ser causa de revocació de la subvenció si es coneixen amb posterioritat a la subvenció.

#### -11 Documentació

11.1 Als formularis de sol·licitud, degudament formalitzats, s'hi han d'adjuntar els documents que s'indiquen a continuació:

a) Memòria del projecte, amb incorporació del pla de viabilitat i l'estructura financera. També ha d'incorporar les dades d'inici i finalització previstes i el lloc de realització.

b) Pressupost complet i detallat del projecte presentat en el qual figurin totes les despeses i ingressos previstos, la quantia de l'ajut que se sol·licita i el detall de les fonts de finançament. En cas que l'activitat subvencionada consisteixi en diferents actuacions, el pressupost s'ha de desglossar per actuacions i per conceptes de despesa. Aquest pressupost ha d'incloure les aportacions a capital que faran els socis del projecte.

c) Projecte bàsic arquitectònic.

d) Acreditació de la titularitat del sòl.

e) Sol·licitud de llicència municipal d'obra.

En cas que la capacitat tècnica del formulari de sol·licitud no permeti adjuntar tots els annexos indicats en aquest apartat, cal presentar-los mitjançant el formulari d'aportació de documentació, disponible a l'apartat Tràmits del web de la Generalitat de Catalunya (<http://tramits.gencat.cat>), en el mateix termini.

11.2 Un cop tramitada la sol·licitud de subvenció amb els documents corresponents, l'entitat ha de presentar la documentació que escaigui mitjançant el formulari d'aportació de documentació, disponible a l'apartat Tràmits del web de la Generalitat de Catalunya (<http://tramits.gencat.cat>), en el termini establert.

11.3 Si el formulari de sol·licitud i la documentació adjunta no compleixen els requisits esmenables, l'òrgan gestor requerirà l'entitat interessada perquè, en el termini de 10 dies hàbils, n'esmeni el defecte o adjunti els documents preceptius amb la indicació que, si no ho fa, s'entendrà que desisteix de la sol·licitud, d'acord amb l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, i es dictarà la resolució corresponent.

11.4 Les entitats beneficiàries han d'aportar la documentació que se'ls requereixi en el moment de la publicació de la proposta de resolució provisional, d'acord amb la base 17.4 d'aquesta Ordre.

#### -12 Declaracions responsables

12.1 L'acreditació dels requisits indicats a la base 5 s'ha de fer mitjançant les declaracions responsables que estan incorporades al formulari de sol·licitud. Aquest formulari ha d'incloure, a més, les declaracions responsables següents:

a) Declaració responsable conforme la persona signant de la sol·licitud té poder suficient en dret per actuar en nom i representació de la persona jurídica sol·licitant i que assumeix totes les responsabilitats que es puguin derivar d'aquesta sol·licitud.

b) Declaració responsable conforme es compleix el que estableixen la Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes, i l'article 48 de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, relatiu a les mesures específiques per prevenir l'assetjament sexual i l'assetjament per raó de sexe en el treball i arbitrar procediments específics per prevenir-los i per donar curs a les denúncies o reclamacions que puguin formular els qui n'hagin estat objecte.

c) Declaració responsable, en el cas de les empreses de més de 250 treballadors/es i aquelles el conveni col·lectiu de les quals ho estableixi, conforme han d'elaborar i aplicar amb caràcter obligatori un pla d'igualtat, d'acord amb el que estableix l'article 45 de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva entre homes i dones.

d) Declaració responsable, en el cas d'entitats que perceben subvencions o ajuts públics de més de 100.000,00 euros anuals o que almenys el 40% dels seus ingressos anuals procedeixen de subvencions o ajuts públics, sempre que aquesta quantitat sigui de més de 5.000,00 euros, conforme es compleixen les obligacions aplicables del títol II de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i



bon govern (DOGC núm. 6780, de 31.12.2014).

e) Declaració responsable, en el cas d'entitats vinculades amb partits polítics, conforme no fan donacions, aportacions o prestacions de serveis a títol gratuït en favor de partits polítics, fundacions o associacions amb els quals estiguin vinculades orgànicament, des de la presentació de la sol·licitud fins a l'acabament de l'activitat subvencionada.

f) Declaració responsable pel que fa a l'impost sobre el valor afegit (IVA). L'entitat ha de comunicar si n'està exempta, si està subjecta a l'impost o bé a la regla de prorata, i el percentatge corresponent.

g) Declaració responsable de l'existència o no dels ajuts *de minimis* que li hagin estat atorgats durant l'exercici fiscal en curs i en els dos exercicis anteriors, indicant-hi la data de concessió, l'import i l'ens atorgant. Quan l'empresa o entitat mantingui amb altres empreses algun dels vincles que descriu l'article 2.2 del Reglament (UE) núm. 1407/2013 de la Comissió, de 18 de desembre de 2013, relatiu a l'aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat de Funcionament de la Unió Europea als ajuts *de minimis*, d'acord amb el concepte *única empresa*, també ha de declarar els ajuts *de minimis* percebuts per les empreses vinculades.

h) Declaració responsable conforme no es troba en situació de crisi d'acord amb la definició que inclou l'article 2.18 del Reglament (UE) núm. 651/2014, de la Comissió, de 17 de juny, pel qual es declaren determinades categories d'ajudes compatibles amb el mercat interior en aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat de Funcionament de la Unió Europea.

i) Que la documentació adjunta que es presenta és una còpia idèntica del document original i que també ho serà la documentació que es presenti en format electrònic durant tota la convocatòria, i que són certes les dades consignades en aquesta sol·licitud.

12.2 El formulari de sol·licitud també inclou una declaració conforme l'entitat s'adhereix als principis ètics i les regles de conducta als quals han d'adequar l'activitat les persones beneficiàries, que consten a les bases reguladores d'aquestes subvencions en compliment de l'Acord GOV/85/2016, de 28 de juny, pel qual s'aprova la modificació del model tipus de bases reguladores aprovat per l'Acord GOV/110/2014, de 22 de juliol.

12.3 L'òrgan instructor comprovarà d'ofici les dades i el compliment dels requisits que estableix la base 12.7 de l'Acord GOV/85/2016, de 28 de juny.

### -13 Obligacions

a) Complir la finalitat de la subvenció realitzant l'activitat subvencionada en el termini que determinin les bases reguladores corresponents.

b) Dur a terme l'activitat subvencionada d'acord amb el projecte presentat. Qualsevol canvi en el projecte o el calendari presentats s'ha de comunicar mitjançant el formulari d'aportació de documentació que consta a l'apartat Tràmits del web de la Generalitat de Catalunya (<http://tramits.gencat.cat/>), amb anterioritat a la finalització del termini d'execució, a l'òrgan instructor, el qual pot acceptar o no la modificació sol·licitada, dins el termini màxim que preveuen les bases reguladores, si no comporta canvis substancials ni representa un incompliment dels requisits i les condicions que estableixen aquestes bases reguladores. Els canvis no comunicats o que no hagin estat acceptats de manera expressa poden donar lloc a la revocació total o parcial de la subvenció.

c) Complir les obligacions i no incórrer en els supòsits de prohibició que estableixen els articles 90 bis i 92 bis del text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre.

d) Justificar, davant l'òrgan gestor, el compliment dels requisits i les condicions, i també la realització i el compliment de la finalitat que determinin la concessió o el gaudi de la subvenció.

Si la subvenció és una part proporcional del cost, s'ha d'acreditar el cost total de l'acció.

e) Proporcionar en tot moment la informació que els sigui demanada respecte de la subvenció concedida i sotmetre's a les actuacions de comprovació i control que efectuarà l'òrgan instructor, la Intervenció General de la Generalitat, la Sindicatura de Comptes i altres òrgans competents, tant nacionals com comunitaris, d'acord amb la normativa aplicable.

f) Comunicar a l'òrgan instructor els ingressos o els recursos que financin l'activitat subvencionada, obtinguts o demanats d'altres administracions o entitats públiques o privades, nacionals o internacionals, amb posterioritat a la presentació de la sol·licitud de subvenció, per tal que se'n pugui avaluar la compatibilitat. Aquesta comunicació s'ha de fer tan bon punt es coneguin i, en tot cas, abans de la justificació de l'aplicació dels fons

CVE-DOGC-A-21327030-2021

rebutos. En qualsevol cas, les quantitats atorgades no poden superar el 100% del cost de l'acció.

g) Disposar dels llibres comptables, registres diligenciats i altres documents degudament auditats en els termes que exigeix la legislació mercantil i sectorial aplicable a l'entitat beneficiària en cada cas, així com tots els estats comptables i registres específics que siguin exigits per aquestes bases, amb la finalitat de garantir l'exercici adequat de les facultats de comprovació i control.

h) Quan l'import de la despesa subvencionable superi els límits que estableix la normativa de contractes públics per a la contractació menor, s'han de sol·licitar com a mínim tres ofertes de diferents proveïdors, amb caràcter previ a la contractació del compromís per a l'execució de l'obra, la prestació del servei o el lliurament del bé, tret que per les seves característiques especials no hi hagi en el mercat un nombre suficient d'entitats que els facin, prestin o subministrin, o tret que la despesa s'hagi fet amb anterioritat a la concessió de la subvenció.

L'elecció entre les ofertes presentades, que s'han d'aportar a la justificació, s'ha de fer d'acord amb els criteris d'eficiència i economia, i s'ha de justificar expressament en una memòria quan no recaigui en la proposta econòmica més avantatjosa.

i) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de comprovació i control.

j) Reintegrar els fons percebuts en els casos que preveu l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

k) Incloure el logotip del Departament i l'expressió "Amb el suport del Departament d'Empresa i Treball" en els elements informatius i de difusió de l'activitat objecte de subvenció, segons el Programa d'identificació visual (PIV). Aquest logotip es pot trobar a l'apartat de descàrregues del web d'identitat corporativa <http://identitatcorporativa.gencat.cat>.

l) Un cop publicada la proposta de resolució provisional i en compliment de l'article 15.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, les persones jurídiques que puguin percebre una subvenció per un import superior a 10.000,00 euros han de comunicar a l'òrgan concedent, mitjançant declaració responsable, la informació relativa a les retribucions dels seus òrgans de direcció o administració, a l'efecte de fer-la pública, d'acord amb els criteris corporatius que s'adoptin.

m) Complir el que estableixen la Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes, i l'article 48 de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, relatius a les mesures específiques per prevenir l'assetjament sexual i l'assetjament per raó de sexe en el treball i arbitrar procediments específics per prevenir-los i per donar curs a les denúncies o reclamacions que puguin formular els qui n'hagin estat objecte.

n) Complir el que estableixen els articles 45 i 46 de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, relatius a l'elaboració i l'aplicació del pla d'igualtat en el cas d'empreses de més de 250 treballadors o treballadores o aquelles el conveni col·lectiu de les quals ho estableixi.

o) Les entitats que perceben subvencions o ajuts públics de més de 100.000,00 euros anuals o que almenys el 40% dels seus ingressos anuals procedeixen de subvencions o ajuts públics, sempre que aquesta quantitat sigui de més de 5.000,00 euros, han de complir les obligacions de transparència del títol II de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

p) Adherir-se als principis ètics i les regles de conducta als quals han d'adequar l'activitat les persones beneficiàries que consten a l'annex 3 d'aquestes bases i als que puguin constar a la convocatòria corresponent.

q) Complir les altres obligacions que preveuen la normativa vigent en matèria de subvencions i la normativa sectorial aplicable.

#### -14 Criteris de valoració

14.1 La valoració de les sol·licituds es fa a partir d'una escala de puntuació de 0 a 100 punts.

La puntuació mínima requerida per optar a la subvenció és de 60 punts.

Els criteris de valoració i barems de puntuació són els següents:

1 Tipologia de la cooperativa. Fins a 15 punts.

Cooperativa sense afany de lucre: 15 punts.

2 Nombre d'unitats de convivència de què consta el projecte subvencionat / nombre d'habitatges. Fins a 20 punts.

Fins a 4 unitats de convivència: 0 punts

Entre 5 i 10 unitats de convivència: 5 punts

Entre 11 i 15 unitats de convivència: 10 punts

Entre 16 i 20 unitats de convivència: 15 punts

Més de 21 unitats de convivència: 20 punts

3 Procedència del sòl. Fins a 10 punts.

Sòl públic: 2 punts.

Sòl privat: 10 punts.

4 Tipologia d'obra. Fins a 10 punts.

Obra nova: 2 punts.

Rehabilitació: 10 punts.

5 Preu de lloguer mitjà del municipi on es farà la promoció. Fins a 15 punts.

Considerant la mitjana anual del lloguer contractual (en euros al mes) de la darrera actualització de dades a la data de publicació de la convocatòria.

[https://habitatge.gencat.cat/ca/dades/estadistiques\\_publicacions/indicadors\\_estadistiques/](https://habitatge.gencat.cat/ca/dades/estadistiques_publicacions/indicadors_estadistiques/)

[estadistiques\\_de\\_construccio\\_i\\_mercat\\_immobiliari/mercat\\_de\\_lloguer/lloguers-per-ambits-geografics/](https://habitatge.gencat.cat/ca/dades/estadistiques_publicacions/indicadors_estadistiques/estadistiques_de_construccio_i_mercat_immobiliari/mercat_de_lloguer/lloguers-per-ambits-geografics/)

Fins a 350 euros/mes: 2 punts.

Més de 350 i fins a 450 euros/mes: 4 punts.

Més de 450 i fins a 550 euros/mes: 6 punts.

Més de 550 i fins a 650 euros/mes: 8 punts.

Més de 650 i fins a 750 euros/mes: 10 punts.

Més de 750 i fins a 850 euros/mes: 12 punts.

Més de 850 euros/mes: 15 punts.

6 Previsió de serveis accessoris a l'habitatge en cessió d'ús. Fins a 15 punts (acumulatius).

No s'han previst al projecte espais ni serveis d'aprofitament comunitari o veïnal: 0 punts.

Previsió al projecte d'espais comuns destinats a serveis (bugaderia, menjador...) per a la comunitat: 5 punts.

Previsió al projecte d'espais destinats a serveis al barri (supermercat cooperatiu, cooperativa de consum...): 5 punts.

A més d'espais destinats a serveis comuns o veïnals, previsió d'espais o serveis destinats a les cures de les persones o de conciliació familiar: 5 punts.

7 Intercooperació i mercat social. Fins a 15 punts (acumulatius).

Projecte sense previsió d'intercooperació amb entitats de l'economia social: 0 punts.

Projecte amb intercooperació en què intervinguin entitats de l'economia social durant la promoció i/o la construcció: 7 punts.

Projecte que integrarà serveis i/o subministraments amb entitats del mercat social: 8 punts.

14.2 L'obtenció de la puntuació mínima no dona per si mateixa cap dret a obtenir la concessió de la subvenció.

14.3 En cas d'empat en la puntuació final, les entitats s'han d'ordenar en funció de la puntuació obtinguda en els criteris 1, 7, 6 i 5.

CVE-DOGC-A-21327030-2021

14.4 A l'expedient cal deixar constància dels aspectes concrets que s'han valorat en aplicació de cada criteri i de la relació entre la puntuació obtinguda i l'import de subvenció.

#### -15 Procediment de concessió

15.1 El procediment de concessió de les subvencions és el de concurrència competitiva i s'inicia l'endemà de la data de publicació de la convocatòria.

15.2 S'atorguen, de manera inicial, fins a un màxim de tres subvencions entre els projectes que hagin obtingut la puntuació més elevada i que es desenvolupin en l'àmbit de cadascun dels territoris que disposin d'un ateneu cooperatiu, d'acord amb els continguts de l'Ordre EMT/167/2021, de 2 d'agost, per la qual s'aproven les bases que han de regir la convocatòria de subvencions a la Xarxa d'Ateneus Cooperatius, a projectes singulars i a projectes transversals de suport a l'economia social i solidària, per a la promoció, la difusió i el foment de projectes d'economia social i cooperativa (DOGC núm. 8473, de 5.8.2021).

En cas que, un cop concedits el nombre màxim de projectes de cadascun dels territoris d'acord amb la distribució anterior, hi hagi pressupost disponible, es destinarà a subvencionar la resta de projectes amb puntuació inferior, seguint l'ordre de més a menys puntuació.

15.3 El termini màxim per emetre i notificar la resolució és de tres mesos, a comptar des de la data de publicació de la convocatòria. Transcorregut aquest termini, si no s'ha dictat i notificat una resolució expressa, la sol·licitud s'entén desestimada per silenci administratiu, d'acord amb el que estableix l'article 55.1.a) de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya (DOGC núm. 5686, de 5.8.2010), i l'article 25.5 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (BOE núm. 276, de 18.11.2003).

15.4 La Comissió de Valoració és l'òrgan col·legiat que té atribuïdes les funcions d'aplicar les bases reguladores de la convocatòria; examinar els expedients de sol·licitud en funció dels criteris de valoració prioritaris establerts, i resoldre incidències, si n'hi ha, per a l'elaboració de l'informe en què es concreti el resultat de l'avaluació efectuada.

15.5 En la composició de la Comissió de Valoració s'ha de garantir la presència equilibrada d'homes i dones amb capacitat, competència i preparació adequades, sempre que sigui tècnicament viable. A aquest efecte, la Comissió de Valoració està formada per dones i homes, i s'entén d'acord amb la llei que es respecta una composició equilibrada quan tots dos sexes estiguin representats almenys en un 40%, tot i que es recomana assolir-ne el 50%, d'acord amb l'article 2.i) de la Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes.

15.6 La Comissió de Valoració està integrada per la persona titular del Servei de Foment que exerceix les funcions de president o presidenta, i són vocals les persones titulars de les direccions dels Serveis Territorials del Departament. Qualsevol d'ells pot designar-ne els suplents, que els substituiran en els casos d'absència, de vacant, de malaltia o per qualsevol altra causa justificada.

15.7 La convocatòria es pot adreçar a altres persones perquè participin com a convidades en la sessió d'aquest òrgan col·legiat.

15.8 El règim de funcionament de la Comissió de Valoració, en tot allò que no preveuen aquestes bases reguladores, s'ajusta a les normes aplicables als òrgans col·legiats, d'acord amb el que preveu el capítol II del títol I de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

#### -16 Òrgans competents per a l'ordenació, la instrucció i la resolució del procediment

16.1 L'ordenació del procediment correspon a la Direcció General d'Economia Social i Solidària, el Tercer Sector i les Cooperatives.

16.2 La instrucció de la subvenció correspon a la persona titular de la Subdirecció General d'Economia Social i Solidària i les Cooperatives del Departament d'Empresa i Treball.

16.3 La resolució de la línia de subvenció correspon a la persona titular de la Direcció General d'Economia Social i Solidària, el Tercer Sector i les Cooperatives del Departament d'Empresa i Treball.

#### -17 Proposta de resolució provisional, acceptació de la subvenció, reformulació i presentació de documentació

addicional

17.1 L'òrgan instructor formularà la proposta de resolució provisional de concessió de les subvencions fonamentada en l'informe de la Comissió de Valoració. Quan l'òrgan instructor no segueixi l'informe esmentat, en motivarà la discrepància.

17.2 La proposta de resolució provisional de concessió de les subvencions es notificarà mitjançant la publicació al tauler electrònic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya (<http://tauler.gencat.cat>), sense perjudici que es puguin utilitzar addicionalment altres mitjans electrònics. Aquesta publicació substitueix la notificació individual i té els mateixos efectes, d'acord amb l'article 45.1.b) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.

17.3 La proposta de resolució provisional ha de contenir per a cada tipus d'acció: la llista de sol·licitants proposats per ser beneficiaris de les subvencions, les sol·licituds denegades i les sol·licituds ordenades en funció de la puntuació obtinguda.

En cas que algun sol·licitant proposat desisteixi de la sol·licitud, es pot atorgar la subvenció a les entitats desestimades per manca de pressupost de la llista de reserva, degudament prioritzada per ordre de puntuació, amb la comprovació prèvia de la documentació acreditativa del compliment dels requisits que estableixen aquestes bases, sempre que s'hagi alliberat prou crèdit per atendre les sol·licituds següents en funció de l'ordre de la puntuació obtinguda per cadascuna d'aquestes sol·licituds.

17.4 Un cop publicada la proposta de resolució provisional, les entitats disposen de 10 dies hàbils, comptats des de l'endemà de la notificació de l'acte corresponent, per presentar la documentació requerida, per presentar-hi al·legacions o, si escau, per reformular el projecte d'acord amb l'apartat següent.

17.5 En cas que l'import atorgat a la proposta provisional sigui inferior al sol·licitat, l'entitat proposada com a beneficiària pot presentar la reformulació del projecte i adaptar el pressupost presentat a la finalitat de la subvenció. La reformulació pot suposar una minoració màxima del cost del projecte per la diferència entre l'import proposat i l'import sol·licitat, sense perjudici de l'import màxim de la subvenció que estableix la base 7.2.

La reformulació de les sol·licituds ha de respectar l'objecte, les condicions i la finalitat de la subvenció, així com els criteris de valoració establerts en relació amb el projecte, i en cap cas no pot comportar una modificació substancial del projecte que pugui afectar la valoració efectuada sobre aquest projecte.

Per a la reformulació de la sol·licitud, s'ha d'emplenar, si escau, una memòria adaptada d'acord amb la proposta de subvenció. En aquesta memòria s'ha d'adequar el contingut del projecte o actuació inicialment sol·licitat a l'import proposat.

En el supòsit d'haver presentat una reformulació del projecte i del pressupost, l'atorgament de la subvenció comporta l'acceptació de la reformulació amb la validació prèvia de la Comissió de Valoració i la justificació està referida a aquest pressupost.

17.6 Les persones proposades com a beneficiàries han de presentar el document d'acceptació de la subvenció dins el termini de 10 dies hàbils, a comptar des de l'endemà de la publicació de la proposta provisional de concessió. La subvenció s'entén acceptada tàcitament en cas que l'entitat proposada com a beneficiària no presenti cap al·legació o el seu desistiment dins el termini dels 10 dies hàbils esmentat. El document d'acceptació de la subvenció està disponible a l'apartat Tràmits del web de la Generalitat de Catalunya (<https://web.gencat.cat/ca/tramits/tramits-temes>).

17.7 En cas que s'hagi de presentar algun document acreditatiu, les entitats sol·licitants han de presentar-ne còpies, d'acord amb el que preveu l'article 28.3 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.

17.8 La subvenció s'ha d'atorgar sobre el pressupost acceptat i la justificació ha de ser respecte d'aquest pressupost.

La resolució ha de ser degudament motivada i ha d'incloure, com a mínim, la identificació de la persona sol·licitant a la qual es concedeix la subvenció, l'import i, si escau, el percentatge subvencionat del cost de l'activitat i el seu caràcter *de minimis*, fent referència al Reglament (CE) 1407/2013, de la Comissió, de 18 de desembre, relatiu a l'aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat de Funcionament de la UE als ajuts *de minimis*. En cas que s'autoritzi bestretes, ha d'incloure la justificació de l'execució de l'objecte de la subvenció, la forma i la quantia de les garanties que, si és procedent, ha de presentar el beneficiari i, si escau, l'autorització de subcontractació de les actuacions subvencionables.

17.9 L'atorgament d'aquestes subvencions està condicionat a l'existència i les limitacions pressupostàries, així com a la possibilitat de reducció parcial o total de la subvenció, abans que no es dicti la resolució definitiva, a conseqüència de les restriccions que derivin del compliment dels objectius d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.

#### -18 Inadmissió i desistiment

18.1 L'incompliment dels requisits no esmenables o del termini de presentació de sol·licituds que estableixen les bases reguladores de la subvenció comporta la inadmissió de la sol·licitud.

18.2 Comporta el desistiment de la sol·licitud:

La manca de presentació de qualsevol dels documents que preveu la base 11 o la manca d'esmena dels requisits esmenables dins del termini de 10 dies hàbils i amb el requeriment previ.

18.3 Abans de la concessió de les subvencions, l'òrgan instructor ha de resoldre sobre la inadmissió i el desistiment de les sol·licituds, i ha de notificar la resolució d'inadmissió i desistiment a les persones interessades mitjançant la seva publicació al tauler electrònic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya (<http://tauler.gencat.cat/>), sense perjudici que pugui utilitzar addicionalment altres mitjans electrònics. Aquesta publicació substitueix la notificació individual i té els mateixos efectes, d'acord amb l'article 45.1.b) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.

#### -19 Resolució i publicació de les subvencions atorgades i denegades

19.1 La resolució de concessió i de denegació de subvencions es notificarà mitjançant la seva publicació al tauler electrònic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya (<http://tauler.gencat.cat/>), sense perjudici que es puguin utilitzar addicionalment altres mitjans electrònics, i contindrà la via de recurs que correspongui. Aquesta publicació substitueix la notificació individual i té els mateixos efectes.

19.2 Un cop transcorregut el termini màxim previst sense que s'hagi dictat i notificat la resolució final del procediment, les persones sol·licitants poden entendre desestimades les seves sol·licituds per silenci administratiu.

#### -20 Causes de modificació de la resolució

20.1 L'òrgan concedent té la facultat de revisar els ajuts concedits i modificar la resolució en cas que les condicions que s'han tingut en compte per a la concessió de la subvenció s'alterin o en cas d'obtenció concurrent d'altres ajuts o subvencions.

20.2 Les entitats beneficiàries poden sol·licitar l'ampliació del termini d'execució o justificació de la subvenció abans del venciment del termini de què es tracti per raons degudament justificades, mitjançant el full d'aportació de documentació.

20.3 L'òrgan concedent ha de resoldre en el termini màxim de dos mesos la sol·licitud de modificació. En cas contrari, la sol·licitud s'entén desestimada per silenci administratiu.

#### -21 Control i verificació de les accions subvencionables

21.1 L'òrgan concedent durà a terme actuacions específiques de control arran de denúncies o de l'existència d'indicis de frau o irregularitat en l'execució de l'activitat finançada per aquests ajuts.

21.2 Les persones beneficiàries de les subvencions s'han de sotmetre a les actuacions de control que l'òrgan concedent consideri necessàries i a les efectuades pels organismes competents de l'Administració autonòmica, estatal i comunitària. Així mateix, el Departament d'Empresa i Treball pot inspeccionar el desenvolupament de les accions i els projectes subvencionats per tal de comprovar el compliment de l'objecte de la subvenció d'acord amb la normativa vigent.

#### -22 Renúncia

Les entitats beneficiàries, abans que finalitzi el termini d'execució, poden renunciar de manera expressa, totalment o parcialment, a la subvenció atorgada, d'acord amb el que estableix l'article 94 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, mitjançant el formulari d'aportació de documentació, que està disponible a l'apartat Tràmits del web de la Generalitat de Catalunya (<http://tramits.gencat.cat>) i a l'apartat Formularis i documentació del web del Departament d'Empresa i Treball

(<http://empresa.gencat.cat/ca/inici/>).

En cas que sigui procedent, cal tornar les quanties corresponents al compte restringit d'ingressos del Departament d'Empresa i Treball amb els interessos de demora que corresponguin.

### -23 Justificació

23.1 D'acord amb el que estableixen la Llei 38/2003, de 17 de novembre, i el Reglament de la Llei general de subvencions, aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, les entitats o organitzacions subvencionades estan obligades a justificar el compliment de les condicions imposades i la consecució dels objectius previstos en l'acte de concessió de la subvenció, de conformitat amb l'Ordre ECO/172/2015, de 3 de juny, sobre les formes de justificació de subvencions.

23.2 La justificació de les subvencions s'ha de formalitzar exclusivament per via electrònica, en el marc del que estableixen l'article 43.2 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, el Decret 76/2020, de 4 d'agost, d'Administració digital (DOGC núm. 8195, de 6.8.2020), i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (BOE núm. 236, de 2.10.2015).

23.3 Per a la justificació de les accions concedides, cal presentar un compte justificatiu amb la relació detallada de les despeses segons el model normalitzat, que està disponible a l'apartat Tràmits del web de la Generalitat de Catalunya (<http://tramits.gencat.cat/>), al portal corporatiu de tramitació Canal Empresa (<http://canalempresa.gencat.cat/>), si escau, i a l'extranet de les administracions públiques catalanes EACAT (<http://eacat.cat>), en cas d'altres administracions.

23.4 Al compte justificatiu, s'hi ha d'adjuntar la documentació següent:

Un informe de l'auditor, en el qual s'acrediti la realització de les actuacions subvencionades, així com la totalitat de les despeses que han generat les accions esmentades i l'aplicació dels fons percebuts. El compte justificatiu amb l'informe de l'auditor s'ha de fer d'acord amb l'Ordre ECO/172/2015, de 3 de juny, sobre les formes de justificació de subvencions (DOGC núm. 6890, d'11.6.2015), modificada per l'Ordre VEH/79/2020, de 9 de juny (DOGC núm. 8154, de 15.6.2020), segons el model normalitzat, que està disponible a l'apartat Tràmits del web de la Generalitat de Catalunya (<http://tramits.gencat.cat>). Mitjançant el formulari d'aportació de documentació, cal presentar la documentació justificativa següent, que està disponible a l'apartat Tràmits del web de la Generalitat de Catalunya (<http://tramits.gencat.cat>):

a) Memòria tècnica justificativa de l'actuació, segons el model normalitzat.

b) Memòria econòmica justificativa del cost de les activitats dutes a terme, que inclogui:

Una relació classificada de totes les despeses subvencionables, vinculades amb el desenvolupament de l'acció, d'acord amb el que estableix la base 8 d'aquesta Ordre. Les despeses s'han de comunicar de manera individual, agrupades per conceptes i d'acord amb el pressupost acceptat, amb la identificació del creditor, el tipus de document, l'import, la data d'emissió, la data de pagament i la forma de pagament.

La indicació dels criteris de repartiment de les despeses generals que s'inclouen en la relació de despeses.

Una declaració del beneficiari que indiqui que els pagaments corresponen a actuacions dutes a terme correctament i justificades mitjançant factures pagades o altres documents comptables de valor probatori equivalent.

c) En cas de justificar despeses de personal propi, s'hi ha d'adjuntar una temporalització mensual de les hores que ha invertit en cada tasca el personal propi, segons el model normalitzat. En aquesta temporalització s'hi ha de fer constar la descripció de cadascuna de les tasques dutes a terme. S'admet que aquesta temporalització mensual sigui el resum de la temporalització diària o setmanal, la qual queda a la disposició dels òrgans de control corresponents. En aquest cas, l'entitat sol·licitant i les entitats agrupades han de presentar una declaració responsable per informar el personal propi que la seva contractació està subjecta al projecte subvencionat i que les seves dades se cedeixen a la Direcció General d'Economia Social i Solidària, el Tercer Sector i les Cooperatives.

d) Model trimestral de declaració de retencions i ingressos a compte de l'IRPF del període de desenvolupament de l'activitat subvencionada i model de resum anual de retencions i ingressos a compte.

Si a la data de la justificació no es disposa del model de resum anual de retencions i ingressos a compte, s'ha de completar la informació dels models trimestrals mitjançant una relació en la qual constin el nom i cognoms, el NIF i l'import de les retencions de cadascun dels treballadors imputats a l'activitat subvencionada. Aquesta relació l'ha de segellar i signar el representant legal de l'entitat.

CVE-DOGC-A-21327030-2021

e) En cas d'exempció de l'IVA, s'ha de presentar el document d'autorització de l'Agència Tributària que ho acrediti.

f) Declaració responsable relativa a l'elecció entre les ofertes presentades quan l'import de la contractació d'una despesa subvencionada superi la quantitat de 15.000,00 euros (sense IVA) en cas de prestació del servei o del lliurament del bé. El beneficiari ha de sol·licitar com a mínim tres ofertes de diferents proveïdors, amb caràcter previ a la contractació, llevat que per les característiques especials no hi hagi al mercat un nombre suficient d'entitats que subministrin o prestin el servei, o llevat que la despesa s'hagi efectuat abans de la sol·licitud de la subvenció.

L'elecció entre les ofertes presentades s'ha de fer d'acord amb els criteris d'eficiència econòmica i s'ha de justificar expressament en una memòria quan no recaigui en la proposta econòmica més avantatjosa.

g) En cas que s'hagi subcontractat alguna actuació, cal presentar la documentació que preveu la base 8 d'aquesta Ordre.

Una vegada emplenat el compte justificatiu, així com la documentació annexa, s'ha de presentar electrònicament des de l'apartat Tràmits del web de la Generalitat de Catalunya (<http://tramits.gencat.cat>) o des del Canal Empresa (<http://canalempresa.gencat.cat/>).

23.5 El termini de presentació de la documentació justificativa és d'un mes a partir de la finalització del període d'execució establert a la Resolució de convocatòria.

23.6 Tanmateix, l'òrgan concedent pot atorgar una ampliació del termini establert, que no excedeixi la meitat d'aquest termini, i sempre que no perjudiqui drets de tercers.

23.7 Un cop transcorregut el termini establert de justificació sense que s'hagi presentat aquesta justificació davant l'òrgan administratiu competent, aquest òrgan requerirà el beneficiari perquè, en el termini improrrogable de 15 dies hàbils, presenti la justificació a l'efecte del que preveu aquesta base. La falta de presentació en el termini establert en aquest apartat comporta la revocació i, si escau, l'exigència del reintegrament i altres responsabilitats establertes en la legislació aplicable en matèria de subvencions. La presentació de la justificació en el termini addicional que estableix aquest apartat no eximeix el beneficiari de les sancions que corresponguin, d'acord amb la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

#### -24 Obligacions reconegudes i bestretes

24.1 Un cop es publiqui la resolució definitiva de la concessió de subvencions, cal tramitar el document d'obligació de la bestreta, que ha de ser del 70% de la quantitat atorgada, per a la qual no s'exigeixen garanties, d'acord amb l'article 42.2 del Reial decret 887/2006, atès que la naturalesa de les actuacions subvencionades i les característiques especials de les entitats beneficiàries així ho justifiquen.

24.2 La tramitació del document d'obligació del 30% restant s'inicia un cop s'hagi justificat correctament la subvenció i s'hagi complert amb la seva finalitat segons el parer de l'òrgan gestor, i d'acord amb el que estableixen aquestes bases i la normativa aplicable.

24.3 Prèviament al reconeixement de les obligacions, l'òrgan instructor comprovarà d'ofici si l'entitat beneficiària està al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social. La signatura de la sol·licitud de subvenció per part de l'entitat beneficiària implica l'autorització per fer-ne la comprovació.

24.4 En cas que l'entitat beneficiària no tingui la residència fiscal al territori espanyol, ha de presentar un certificat de residència fiscal emès per les autoritats competents del seu país de residència.

#### -25 Revocació

25.1 En els casos que preveuen l'article 99 del text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, i l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, l'òrgan concedent, amb la tramitació prèvia del procediment legalment establert, ha de revocar totalment o parcialment les subvencions concedides amb l'obligació per part del beneficiari de tornar l'import rebut amb els interessos de demora que corresponguin.

25.2 Atès que els ajuts objecte d'aquesta disposició estan sotmesos al règim *de minimis*, també poden ser causes de revocació:

a) Quan la concurrència de subvencions, ajuts, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat i/o despeses subvencionables, procedents de qualsevol administració o ens públic nacional, autonòmic o local, doni lloc a un



CVE-DOGC-A-21327030-2021

excés de finançament públic del projecte i se sobrepassin els percentatges o límits que estableixen els reglaments o decisions de la Comissió Europea que li són aplicables.

b) Quan, d'acord amb el Reglament (UE) núm. 1407/2013 de la Comissió, de 18 de desembre, relatiu a l'aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat de Funcionament de la Unió Europea als ajuts *de minimis*, el beneficiari superi l'acumulació d'ajuts *de minimis*, establerta en 200.000,00 euros per empresa durant el període de tres exercicis fiscals. En aquest còmput es considera qualsevol ajut *de minimis* atorgat per qualsevol administració o ens nacional, autonòmic o local.

c) L'adopció, en virtut del que estableixen els articles 107-109 del Tractat de Funcionament de la Unió Europea, d'una decisió de la qual es derivi una necessitat de reintegrament.

#### 25.3 També és motiu de revocació:

L'incompliment de les condicions que han donat peu a la valoració de les sol·licituds presentades d'acord amb la base 14 de l'annex 1.

No destinar la subvenció a la finalitat per a la qual està prevista i que això no suposi una reducció de les aportacions que han de fer els socis integrants de les unitats de convivència.

#### -26 Procediment de reintegrament

26.1 L'òrgan concedent ha d'iniciar un procediment de reintegrament quan hi concorri alguna de les causes de revocació que preveuen l'article 99 del text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, i l'article 37 de la Llei 38/2007, de 17 de novembre, general de subvencions.

26.2 El procediment de reintegrament té una durada màxima de 12 mesos, a comptar des de la data de l'acord d'inici, de conformitat amb l'article 100 del text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, i l'article 21.3.a) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.

#### -27 Infraccions i sancions

En cas d'incompliment de les obligacions que preveuen les bases reguladores, és aplicable el règim sancionador que preveuen el títol IV de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i l'article 100.1 i següents del text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, si aquest incompliment és constitutiu d'infracció d'acord amb la legislació esmentada, amb independència del reintegrament total o parcial de la subvenció.

#### -28 Nul·litat i anul·labilitat

D'acord amb el que preveu l'article 36 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, quan l'acte de concessió incorri en algun supòsit de nul·litat o anul·labilitat, l'òrgan concedent ha de procedir a la revisió d'ofici o, si escau, a la declaració de lesivitat i la impugnació ulterior, de conformitat amb el que estableixen els articles 106 i 107 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.

#### -29 Publicitat de les subvencions atorgades

L'article 94.6 del text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, estableix que els ens concedents han de donar publicitat a les subvencions atorgades d'acord amb la normativa aplicable en matèria de transparència, i l'article 15 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, disposa, amb caràcter general, que s'ha de donar publicitat a les subvencions i els ajuts públics atorgats. En virtut d'aquests articles, el Departament d'Empresa i Treball publicarà aquesta informació al Portal de la Transparència.

Els articles 18 i 20.8 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, estableixen que s'ha de donar publicitat de la informació sobre les convocatòries i les resolucions de concessió de subvencions mitjançant la Base de dades nacional de subvencions.

Així mateix, el Departament d'Empresa i Treball donarà publicitat de les subvencions atorgades per al coneixement general de la ciutadania mitjançant l'exposició d'una relació al tauler electrònic de l'Administració

CVE-DOGC-A-21327030-2021

de la Generalitat de Catalunya i, si les subvencions són d'un import igual o superior a 3.000,00 euros, també les publicarà al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*, amb expressió de la convocatòria, el programa, el crèdit pressupostari al qual s'imputen, el beneficiari, la quantitat concedida i la finalitat o finalitats de la subvenció.

#### -30 Règim jurídic

En tot el que no preveuen aquestes bases reguladores, cal aplicar:

- a) Pel que fa als aspectes específics de gestió de les subvencions i, en tot cas, les obligacions de les entitats beneficiàries, la justificació, el reintegrament i el règim sancionador: el text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat mitjançant el Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre; la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de subvencions; l'Ordre ECO/172/2015, de 3 de juny, i la normativa sectorial que sigui aplicable.
- b) Pel que fa a la tramitació administrativa general, la resolució i la notificació: la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i la Llei 26/2010, de 3 d'agost.

L'ajut que regula aquesta Ordre s'acull al Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny de 2014, pel qual es declaren determinades categories d'ajuts compatibles amb el mercat interior en aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat de Funcionament de la Unió Europea (Reglament general d'exempció per categories, DOCE núm. L187/1, de 26.6.2014).

L'ajut que regula aquesta Ordre s'acull al Reglament (UE) núm. 1407/2013 de la Comissió, de 18 de desembre de 2013, relatiu a l'aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat de Funcionament de la Unió Europea als ajuts *de minimis*.

#### -31 Protecció de dades

31.1 D'acord amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, i amb el que estableix el Reglament (UE) 2016/679, les dades de caràcter personal s'han de tractar amb la finalitat de gestionar i tramitar les convocatòries que regulen aquestes bases d'acord amb els principis de seguretat i confidencialitat que estableix la normativa sobre protecció de dades.

31.2 En cas que l'objecte de la subvenció inclogui el tractament de dades de caràcter personal, les persones beneficiàries i les entitats col·laboradores han de complir el que estableix la normativa vigent en matèria de protecció de dades, i han d'adoptar i implementar les mesures de seguretat tècniques i organitzatives apropiades per garantir un nivell de protecció adequat al risc.

#### Annex 2

Principis ètics i regles de conducta als quals les persones beneficiàries de subvencions o ajuts han d'adequar la seva activitat, i efectes d'un eventual incompliment d'aquests principis, Acord GOV/85/2016, de 28 de juny (DOGC núm. 7152, de 30.6.2016)

-1 Les persones beneficiàries d'ajuts públics han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, a parer seu, sigui present en el procediment o el pugui afectar. Particularment, s'abstindran de dur a terme qualsevol acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.

-2 Amb caràcter general, les persones beneficiàries d'ajuts públics en l'exercici de la seva activitat assumeixen les obligacions següents:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a l'activitat objecte de subvenció o ajut públic.
- b) No dur a terme accions que posin en risc l'interès públic.

CVE-DOGC-A-21327030-2021

c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en les convocatòries de subvencions o ajuts o en els processos derivats d'aquestes convocatòries.

-3 En particular, les persones beneficiàries de subvencions o ajuts públics assumeixen les obligacions següents:

a) Comunicar immediatament a l'òrgan competent les possibles situacions de conflicte d'interessos.

b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació de la subvenció o l'ajut.

c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a terceres persones, amb la voluntat d'incidir en un procediment d'adjudicació de subvenció o ajut.

d) Col·laborar amb l'òrgan competent en les actuacions que dugui a terme per al seguiment i/o l'avaluació del compliment de les obligacions que s'estableixen a les bases de la convocatòria, particularment facilitant la informació que els sigui sol·licitada per a aquestes finalitats relacionades amb la percepció de fons públics.

e) Complir l'obligació de facilitar informació que la legislació de transparència imposa als adjudicataris en relació amb l'administració o administracions de referència, sense perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de manera directa per previsió legal, en els casos que estableix l'apartat quart de l'article 3 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència.

Efectes d'un eventual incompliment dels principis ètics i les regles de conducta

En cas d'incompliment dels principis ètics i regles de conducta és aplicable el règim sancionador previst a la Llei 19/2014, de 29 de desembre, i les sancions que preveu l'article 84 pel que fa a beneficiaris d'ajuts públics, sense perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes en la legislació vigent en matèria de subvencions.

(21.327.030)